



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта

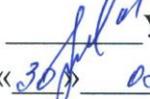
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 С.А. Феватов  
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 У.А. Абдулгазис  
«30» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль подготовки «Транспорт», профилизация «Сервис и эксплуатация  
автомобильного транспорта»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Транспорт», профилизация «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

З.Д. Шейхмететов, преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры автомобильного транспорта

от 27.08 20 21 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
подпись

У.А. Абдулгазис

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 30.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

С.А. Феватов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель учебной (ознакомительной) практики** – закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

**Задачами учебной (ознакомительной) практики** являются:

- дать представление о специальности и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли - Профессиональное обучение, профиль Транспорт;
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

### **Вид практики**

1. Вид практики: учебная практика.
2. Тип практики: ознакомительная.

### **Способы и формы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Симферополя.

На практике студенты знакомятся с особенностями деятельности, организацией работы транспортных служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль инженера, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора и, обработки информации.

**Учебная практика** может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой	методами системного и критического мышления

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации и государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях	вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			(официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов		собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	ставить цели и устанавливать приоритеты профессионального карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути	методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента
	ПК-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам,	преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по	методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

№ п/п	Номер /индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		дисциплинам (модулям), практикам	требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирую- щих содержание профессиональн ого образования (профессиональн ого обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности, обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационны е аспекты деятельности педагога профессиональн ого обучения, профессиональн ого образования и дополнительног о профессиональн ого образования;	освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона		

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в IV семестре.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной образовательной программы, входит в учебный план ОПОП, реализуемой в очной форме обучения.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает первичные профессиональные умения и навыки, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики 3,0 ЗЕ/ 108 часов.

Практика проводится на 2 курсе во 4 семестре.

Срок учебной практики - 2 недели.

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика предусматривает три этапа.

Подготовительный этап. Проведение установочной конференции, организованной руководителем практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержаний

практики и требований к оформлению отчета)

Основной этап. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж. Студентов знакомят с правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка, которому они должны подчиняться во время их нахождения. На второй день проводятся экскурсии по организациям. Во время экскурсии, общения и бесед с заводскими специалистами студенты получают необходимую информацию об истории завода, выпускаемой продукции, используемых оборудованных, особенностях производства.

Этап сбора и обработки материала – обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчета, подготовка доклада для выступления на конференции.

Отчетный этап – участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику.

Содержание учебной практики представлено в табл. 1

Таблица 1

Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1 неделя	1. Прохождение вводного инструктажа на предприятии. 2. Знакомство с историей предприятия.	6	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики.
2	Основной (экспериментальный) этап Ознакомление с производственным процессом предприятия, учреждения, организации	1 неделя	1. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок 2. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов	44	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация производственного цеха для оформления отчета практики

			управления автомобилей базовых марок.		
3	Ознакомление со структурой на предприятии, в учреждении, организации	2 неделя	1 Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии	36	Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики.
4	Обработка и анализ полученной информации	2 неделя	1. Оформление дневника практики (10 часов). 2. Оформление отчета по практике (10 часов).	20	Подготовка к защите отчета
5	Подготовка отчета по практике	2 неделя	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	2	Защита отчета на итоговой конференции, зачет

### Задания по учебной практике

#### Задание 1. Организация как система

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятий.
2. Изучить основные показатели деятельности организации
3. Изучить вид деятельности, миссию, цели и задачи и выделить основные факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации .

#### Задание 2. Управление в организации

1. Изучить законодательные и нормативные акты в области автомобильного хозяйства.
2. Изучить функций планирования, учета, анализа, разработки проектных решений в организации
3. Изучение показателей оценки эффективности деятельности

#### Задание 3. Изучение элементов деятельности организации и их взаимодействия

1. Изучить уставные документы, положения о деятельности структурных подразделений, систему организации взаимодействия между подразделениями

#### Задание 4. Подготовка отчета по практике

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Форма отчетности учебной практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, а так же соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- добросовестно в полном объеме выполнять программу практики в установленный срок;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- сообщать результаты по учебной практике на конференции.

При подведении итогов обращается внимание на активные обсуждения студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе практики. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **7.2. Требования к оформлению отчета по учебной практике.**

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение (Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики)

4. Изложение материала о структуре предприятия, стиле производства, выпускаемой продукции

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

5. Заключение

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики по предприятиям, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы о необходимости и эффективности практики.

6. Приложения (в случае необходимости)

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе проведения практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* по практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где обучающийся проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений обучающихся по технологической практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- соответствие выполненной работы согласно программе практики;

- качество выполняемых заданий;

*Промежуточная аттестация* осуществляется в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции обучающиеся в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	методами системного и критического мышления
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в	вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической	устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и

официально- деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов	информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути	методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента
<b>ПК-1.</b> Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

<p>образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности, обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>		

### **Вопросы для выступления на итоговой конференции:**

- охарактеризуйте предприятия (служба ОТ, инструктажи, выпускаемая продукция);
- с какими трудностями Вам пришлось столкнуться в период прохождения практики;
- какие нарушения, с точки зрения охраны труда, Вы увидели при пребывании на предприятии;
- Ваши предложения по улучшению содержания и организации учебной практики.
- Каковы причины появления механического транспорта и перечислите их основные виды.
- От чего получает вращение распределительный вал? Вычертить возможные компоновки.
- Каковы причины необходимости обогащения горючей смеси при работе двигателя на полной нагрузке?
- Перечислите основные направления совершенствования автомобильного транспорта и кто является первым изобретателем четырехтактного бензинового двигателя?

- Сколько оборотов делает двигатель при одном повороте распределительного вала и почему?
- Зачем в газобаллонной системе питания ДВС используется редуктор-испаритель и может ли редуцирование и испарение сжиженного газа производиться отдельно?
- Почему советские автомобилестроители в начале развития отрасли копировали зарубежные модели и в чем заключалась особая «живучесть» автомобиля ГАЗ-20 «Победа»?
- Какая часть теплоты, выделившейся при сгорании топлива в ДВС, преобразуется в полезную механическую работу и почему ДВС нужно обязательно охлаждать?
- С чем связано расширение производства легковых автомобилей в начале-середине 60-х годов прошлого столетия?
- Как располагается распределительный вал относительно клапанов? Поясните схемой.
- В чем состоит преимущество систем впрыска бензина по сравнению с бензиновыми системами? Вычертить схему впрыска.
- Что такое деталь, простой и сложный узел, механизм, агрегат, система? Ответ поясните примером.
- Какие используются системы охлаждения ДВС и какие преимущества и недостатки имеет каждая из них?
- За счет чего в системах с впрыском формируется оптимальное соотношение между воздухом и бензином?
- Из чего состоит кривошипно-шатунный механизм и для чего он предназначен?
- С помощью каких механических передач приводится в движение распределительный вал, и какие у каждой из них преимущества и недостатки? Ответ поясните схемой.
- Что такое двигатель внутреннего сгорания и для чего он предназначен?
- Какие жидкости применяют в системах охлаждения и почему?
- Для чего нужен и как работает толчковый клапан в дозаторе-распределителе и зачем в системе используется накопитель топлива?

#### **Требования к прохождению практики.**

Каждый обучающийся во время прохождения практики обязан регулярно вести по установленной форме дневник выполняемых работ.

Дневник по окончании практики просматривается и подписывается руководителями работ обучающегося на различных фазах производства. При этом отмечается продолжительность пребывания обучающегося на конкретном рабочем месте, объем выполнения работы и степень ее освоения.

После прохождения практики каждый обучающийся должен представить отчет о своей работе и о выполнении программы практики. Отчет составляется на месте прохождения практики и представляется руководителю практики от предприятия на отзыв о качестве проработки обучающимся программных вопросов. Руководитель практики от предприятия дает подробный отзыв с оценкой о работе обучающегося и

о приобретенных им практических навыках и заверяет отчет своей подписью, а дневник подписью и печатью предприятия.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера на листах формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, размер шрифта Times New Roman 14 (для таблиц допускается 12), полуторный интервал, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Поля на странице должны иметь размеры: слева - 25 мм., сверху - 20 мм., внизу - 20 мм, справа -15 мм.

Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью. Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не принимается. Индивидуальное задание отражается в отчете под отдельным заглавием.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из учебного заведения.

Формы и содержание текущего контроля: обучающийся регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем практики от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. Форма итогового контроля - зачет. Критерии оценки результатов практики: - систематичность работы в период практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчетных документов по практике; - оценка руководителем практики работы обучающегося-практиканта.

#### **Критерии оценивания результатов учебной практики на зачете**

При оценивании результатов учебной практики учитываются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовленности студента;
- умение правильно использовать полученные теоретические знания;
- наличие плана-конспекта по каждому предприятию;
- последовательность изложения собранного материала;
- качество разработанного отчета практики;
- своевременность сдачи отчета на кафедру;
- активное участие студентов в обсуждении вопросов, связанных с учебной практикой на итоговой конференции.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«зачтено»	обучающийся должен продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала
«не зачтено»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Количество в библиотеке</b>
1	Песков В.И. Конструкция автомобильных трансмиссий. - 2013	учебник	10
3	Савич Е.Л. Легковые автомобили	Учебник	10
4	Болбас М.М. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей. – 2013	учебное пособие	10
5	Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб.пособие. - М. : Академия, 2005	учебное пособие	20
6	Родичев, В. А. Грузовые автомобили : учебник для нач. проф.образования. - М. : Академия, 2004	учебник	5

### **Дополнительная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Количество в библиотеке</b>
1	Березина Е.В. Автомобили: конструкция, теория и расчет. – 2013	Учебное пособие	10
2	Вишняков Н.Н. и др. Автомобиль. Основы конструкции. –М.: Машиностроение, 1986 -296с.	учебник	1

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. <http://www.megaslesar.ru>
2. <http://www.automn.ru>
3. <http://www.car-exotic.ru>
4. <http://www.mukhin.ru>
5. <http://www.revolution.allbest.ru>
6. <http://www.amastercar.ru>
7. <http://www.automan.ru>
8. <http://www.sustemsauto.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При проведении учебной практики используются:

- кабинет охраны труда на конкретном предприятии, где инженер по охране труда проводит вводный инструктаж, знакомит студентов со структурой предприятия;

- производственный участок;
- участок ТО и ТР автомобилей;
- участок диагностики автомобилей.

Электронная информационно-образовательная среда университета [eios@kpu-gs.ru](mailto:eios@kpu-gs.ru) обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Кафедра** автомобильного транспорта  
**факультет** инженерно-технологический

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике

Бакалавр \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление: \_\_\_\_\_

Дата начала практики: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

Город \_\_\_\_\_

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Симферополь, 20\_\_-20\_\_ уч. год